

VISION C_J9J

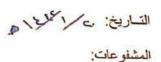
2330

daggattili digital distopili eingoom of Enudi ARAEIA

الملكة العربية السعودية وزارة التعليم وزارة التعليم إدارة التعليم للمعافظة التماص ابتدائية الخالدية للطفولة البكرة



قائدة المدرسة صافية الشهري الرفيم:





الملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائيت الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

وبناءً على الصلاحيات المنوحة لها والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم (٣٧٦١٧١٦٨) وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ القاضي بمنح قائدي وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٢٧٥٠١١١) بتاريخ ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام نقرر ما يلى :

١- تكليف (تكليف وكيلة للشؤون التعليمية والشؤون المدرسية).

العمل الحالي	السجل المدني	الاسم
معلمة	1.17977444	نوره سعد محمد القبيسي

نظراً لما تقتضيه المصلحة العامة فقد تم تكليفكم كوكيلة للشؤون التعليمية والشؤون المدرسية لمدة عام دراسي ، وذلك لما لمسناه منكم من كفاءة ونشاط ، نأمل الإطلاع على الدليل التنظيمي والبدء بفعالية والعمل على تنظيم العمل ومتابعة تنفيذها طبقاً للائحة التنظيمية المدرسية ، والاشتراطات الواجب توفرها فيها.

٢- يكون التكليف للعام الحالي ١٤٤١هـ/١٤٤٢هـ .

يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم وعليها تنفيذه.

متمنين لها مزيدا من التوفيق والنجاح والله ولى التوفيق

قائدة المدرسة

وكيلة المدرسة

صافية عيدالله الشهري

نوره سعرمحمد القبيسي

G172519@namasedu.gov.sa



الرقم:

التاريخ: ۲۰ کوي م

المشفوعات:



الملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة البكرة

قرار تكليف

من/ قائدة المدرسة.

وفقها الله

إلى المساعد الإداري أ/ راسمة محد ظافر القشيري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١هـ:

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
13	سنة	الإرشاد الصحي
1	سنة	النقل المدرسي
	سنة	ملفات جميع موظفات المدرسة
	سنة	مسؤولة عن صف ثالث

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ الصادر. ص/ الف الأكلفة.

زائه محمد

الذر

قائدة المدرسة صافية عدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa



التاريخ: ٠٠ / حكوا ه المشفوعات:



الملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائيت الخالدية للطفولة البكرة

قرار تكليف

من/ قائدة المدرسة.

وفقها الله

إلى المساعد الإداري أ/ زانه مجد على الشهري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١هـ :

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
54	سنة	أعمال السكرتاريه
3	سنة	الصندوق المدرسي
-	سنة	مسؤولة عن صف أول

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر، ص/ للف الْكانة.

الختم

ح قائدة المدرسة صافية عدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa



الرقم: التاريخ: ٢٠/١ كيم المشفوعات:



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة البكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة.

وفقها الله

إلى المساعد الإداري أ/ عانشة جاري مجد البكري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي 1٤٤٢/١٤٤١هـ:

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
	سنة	مسجلة معلومات
(>5	سنة	أمينة مصادر
Fe	سنة	ملفات صف أول
75	سنة	مسؤولة عن صف ثاني

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر. ص/ للف الأكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة والمدرسة والمدرس



G172519@namasedu.gov.sa



التاريخ بي الكار



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة.

وفقها الله

إلى المساعد الإداري أ/ زهراء عبدالوهاب محمد الشهري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ٢٤٤٢/١٤٤١هـ:

والتوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
(And supple	سنة	الحقيبة المثالية
Polled SIND	سنة	مسئولة مقصف
toxing wol	مبنة	ملفات الطلاب ثاني + ثالث
Jay July NP/	سنة	مسئولة عن صف ثاني

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للمنادر. ص/ للف الأكلفة.

زائه محمد

الختم

قائدة المدرسة



G172519@namasedu.gov.sa





المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من/ قائدة المدرسة.

وفقها الله

إلى المساعد الإداري أ/ ريبه مجد مز هر الشهري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي 1227/1221هـ:

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
- Tal	سنة	الإعلام التربوي
- Tail	سنة	ملفات الأرشيف
1	سنة	مسؤولة عن صف ثاني
-61	سنة	غياب وحضور الطلاب بجميع سجلاته

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ الصادر. ص/ الف الأكلفة.

> زانه معمد **الختم**

قائدة المدرسة مراب المراب الم



G172519@namasedu.gov.sa



الرقم : التاريخ: ٠٠ / محكم من المشفوعات:



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

مسن / قائدة المدرسة السناذة/ حياة محمد غرم الكلثمي وفقها الله السناذة/ حياة محمد غرم الكلثمي السلام عليكم ورحمة الله وبركاته نظراً لما تفتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١هـ:

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
	مىنة	علوم صف (أول + ثاني + ثالث)
	سنة	قران + فنية (صف ثالث)
	سنة	مسؤولة مختبر

متمنية لكم التوفيق والسداد.

قائدة المدرسة

الختم

ص/ للصلار. ص/ لملف النكلفة.



G172519@namasedu.gov.sa 0172820915



الرقم: التاريخ: ٢٠/١ معمر المراقع المراقع التاريخ: ٢٠٠٥ المراقع التاريخ التار



الملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة البكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة.

إلى الأستاذة / سراء أحمد غرامة الشهري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١هـ:

وفقها الله

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
-	سنة	الإرشاد الطلابي

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصاير. ص/ للف الْكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة معلم المدرسة معلم المدرسة معلم المدرسة معدالله الشهري المدرسة معدالله الشهري المدرسة معدالله المدرسة ال



G172519@namasedu.gov.sa



المرقم:

التساريخ:

المشفوعات:

وفقها الله



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة . السي الأستاذة / وردة حمود عبدالله الشهري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي 1442/1441هـ:

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
1/60	سنة	رياضيات صف أول +ثاني + ثالث
,3//	سنة	فنية صف أول
OV.	سنة	المقصف

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر. ص/ لعلف النكلفة.

زانه مصد

الختم

قاندة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa



الرقم : التاريخ: ٠٠ / كالم المشفوعات:



الملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قاندو وقاندات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٢١٥٠١١) بتاريخ: ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي المدارس/ أحمد . همدند الهمر المعام التالية:

أولاً/ مهامه العامة:

- القيام بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة والانصراف بعد التأكد من خلو المدرسة من الموظفات والطلاب.
 - القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
- عدم السماح لأي شخص بالدخول للمدرسة أو الخروج منها أثناء الدوام الرسمي إلا بإذن رسمي.
 - تنظيم حركة المرور أمام المدخل الرئيسي للمنشأة التعليمية.
 - إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.
 - متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدوام أثناء قيامهم بعملهم.
 - التأكد من إغلاق الابواب والنوافذ وإطفاء الكهرباء بعد إنتهاء الدوام.

الختم المحافظة على الممتلكات ومحتويات المدرسة

القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام بموافة قيادة المدرسة.

G172519@namasedu.gov.sa

كفدة المدرسة

● مباشرة الحوادث والمخالفات الأمنية والسلوكية في الموقع واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك ثانيًا/ واجباته في حالة الطوارئ:

في حالة وقوع حريق أو حادث أثناء فترة دوامه الرسمي فيجب عليه المهام التالية:

- تشغيل جهاز الإنذار والاتصال بالدفاع المدني والاطفاء.
- التحقق من قفل جميع محابس الغاز وفصل التيار الكهربائي وإيقاف القوى المحركة بمكان الحادث.
 - إبلاغ المسؤول المباشر فورا بالحادث.
- إرشاد العاملين والموجودين بالمدرسة الى اقرب المخارج حتى يتم خروجهم وتجميعهم في المكان المخصص لذك.
 - الانتقال فورا لمكان الحادث ومكافحة الحريق اذا أمكن ذلك باستخدام أجهزة ومعدات مكافحة الحريق اليدوية.
 - إرشاد فريق الدفاع المدني لمكان الحريق.
- السماح لفريق الدفاع المدني والهلال الأحمر بالدخول لمبنى المدرسة عند حدوث طارئ يستدعي الدخول وإبلاغ قيادة المدرسة.
 - التواجد مع الفريق الإنقاذ حتى إنتهاء الحالة الطارئة.

متمنية لكم التوفيق والسداد

الحمد م لمدر اهر

فأنكاة المدرسة



G172519@namasedu.gov.sa





المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم المعام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١) بتاريخ: ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي التعليم العام الحالي المدارسة ومنسقة الأمن والسلامة/ زينب محمد سالم القرني.

بالمهام الواردة في قرار معالي الوزير والعمل بها.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص/ للصادر. ص/ للف الكلفة.

زانه محمد

- wi

زانه محم الختم

قائدة المدرسة معلم صافية عدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa





الرقم: التاريخ: ٠٠٠ كالم المشفوعات:



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليف الحارسة ومنسقة الأمن والسلامة/ زينب محجد سالم القرني بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ٢٤٢/١٤٤١هـ:

- ١- تقوم بمباشرة عملها قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصر افها مع آخر موظفة.
 - ٢- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
- ٣- عدم السماح لأي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن
- ٤- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية
 - ٥- متابعة عمال النظافة و الصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.
 - ٦- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.
 - ٧- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.
 - ٨- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.
 - ٩- القيام بأي مهام تكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصها.

متمنية لكم التوفيق

من/ للصادر. ص/ لملف المُكلفة.

الختم

صافية عبدالله الشهر

قاندة المدرسة

G172519@namasedu.gov.sa





الرقم : التاريخ: ٠٠ / كيك هم المشفوعات:



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

بناءً على الصدلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١) بتاريخ: ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي 1٤٤١هـ/ ١٤٤٢هـ يكلف الحارس ومنسق الأمن والسلامة/ عثمان محيد القحطاني. بالمهام الواردة في قرار معالي الوزير والعمل بها.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص/ للصادر. ص/ للف الكلف.

زانه محمد

الختم

63

0172820915

G172519@namasedu.gov.sa

فإندة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



الرقم : التساويخ:٠٠٠ محكم الم

المشفو عات:



الملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليف الحارس ومنسق الأمن والسلامة/ عثمان مجد القحطاني

بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ٤٤٢/١٤٤١هـ:

١- يقوم بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصرافه
 مع أخر موظف.

٢- القيام بحر اسة المبنى وما يحتويه.

٣- عدم السماح لأي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن رسمي.

٤- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الألية المعتمدة.

٥- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.

٦- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.

٧- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.

٨- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.

٩- القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصه.

متمنية لكم التوفيق

س/ للصادر. ا**لختم** س/ للف الكلف.

زانه محمد

قاندة المدرسة حمانية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa



الرقم :_ التاريخ: ٠٠ كر المشفو عات:__



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

بناة على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضى بمنح قاندو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١) بتاريخ: ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي ١٤٤١هـ/ ١٤٤٢هـ يكلف الحارس/ على عثمان حمود البكري بالمهام التالية:

1- يقوم بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصرافه مع آخر موظف.

2- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.

3- عدم السماح الي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن رسمي.

4- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الألية المعتمدة.

5- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.

6- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.

7- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.

8- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.

9- القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصه.

متمنية لكم التوفيق والسداد

على فيران ع دالبدي الختم

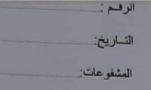
زانه معد

صافية عيدالله الشهرى

G172519@namasedu.gov.sa

0177270015







المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

وفقها الله

من / قائدة المدرسة . إلى الأستاذة / ظافرة ضيف الله مصلح الحارثي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الطيل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي 1442/1441 هـ:

- 2 -11		
التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
	سنة ح	الثراكة المجتمعية
	سنة ر	توحيد + فقه لصف أول + ثاني
	سنة	لغتي فصل ثالث

متمنية لكم التوفيق والسداد.

قاندة المدرسة

الختم

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa



الرقم:

التاريخ:

المشفو عات:



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة.

وفقها الله

إلى الأستاذة / أميرة أحمد ظافر الشهري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١هـ:

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
C put	سنة	لغتي + قران (صف أول)
Pret.	سنة	موهوبين

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر ص/ للف الكلفة.

الختم

زانه محمد

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa



الرقم	
التــاريخ:	وزارة التحليم
المشفوعات:	Ministry of Education

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم دارة التعليم بمحافظة النماص بتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة.

وفقها الله

إلى الأستاذة / فوزية محد عبدالله العمري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١هـ:

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
- i	سنة	لغتي + قران + فنية (صف ثاني)
- isi	سنة	رائدة نشاط

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر. ص/ للف المُكلفة.

الختم

زانه محمد

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa





الرقسم : التساويخ: العشفوعات:



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة النماص ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة . السهري وفقها الله السهري وفقها الله السلام عليكم ورحمة الله وبركاته التعليمية ، وبمقتضي النظام الوارد في النا

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في النابل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ٤٤٤٢/١٤٤١هـ:

التوقيع	مدة التكليف	مهمة التكليف
2	سنة	الإرشاد الطلابي
	تن.	قرأن + فنية (صف أول ابتدائي)
5/2	تن.	راندة لصف أول ابتدائي (ب)

متمنية لكم التوفيق والسداد .

من/ للمسافر. من/ لعلف الفكاغة.

زانه معد

الغتم

قلدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

